



REGLEMENT OUDERRAAD

Begripsbepalingen

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

Ouders:	de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen van Nuborgh College Veluvine
OURA (ouderraad):	de geledingenraad van ouders
Bevoegd gezag:	Stichting Nuborgh College voor voortgezet onderwijs op de Noordwest Veluwe
Wet:	Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)
MR:	Medezeggenschapsraad als bedoeld in de wet
School:	Protestants Christelijke Scholengemeenschap Nuborgh College
Locatie VEL:	Nuborgh College, locatie Veluvine, F.A. Molijnlaan 184, 8071 AK Nunspeet
Schoolleiding:	de directeur-bestuurder, de locatiedirecteuren en de teamleiders

Instelling

Artikel 2

Aan de school is een OURA ingesteld.

Doelstelling

Artikel 3

De OURA heeft tot doel - in het belang van de leerlingen en rekening houden met de opvattingen van de ouders - de verstandhouding tussen ouders, de MR, het bevoegd gezag en de school te bevorderen op zo'n manier dat de werkzaamheden van de OURA aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

Artikel 4

De OURA tracht dit doel te bereiken door:

- Het uitbrengen van advies aan de MR ten aanzien van die zaken waarvoor het bevoegd gezag over een genomen besluit de instemming van de MR of dat dat van de raad dat door ouders is gekozen, behoeft.
- Het uitbrengen van advies aan de MR ten aanzien van die zaken waarvoor de MR in de gelegenheid wordt gesteld advies uit te brengen aan het bevoegd gezag.
- Het gevraagd en ongevraagd geven van advies en doorgeven van wensen, suggesties, klachten e.d. rechtstreeks aan de schoolleiding en ten aanzien van die zaken die de schoolleiding zonder voorafgaande instemming van het bevoegd gezag of de MR kan behandelen of afhandelen.
- Indien de OURA het - in samenspraak met de schoolleiding - wenselijk vindt dat een of meer leden van het onderwijzend personeel bij de behandeling van bepaalde zaken aanwezig zijn, dan is dit mogelijk.
- Het zelfstandig organiseren van of meewerken aan activiteiten of bijeenkomsten die de band tussen ouders en de school kunnen verstevigen.

Samenstelling

Artikel 5

- De OURA wordt gevormd door ouders die met de grondslag en de doelstellingen van de school instemmen of deze respecteren en bereid zijn in overeenstemming daarmee hun taken in de OURA te vervullen.
- De OURA streeft een samenstelling na van minimaal 7 en maximaal 10 leden, waarbij gezocht wordt naar een evenredige verdeling tussen de leerjaren, leerrichtingen en spreiding van vertegenwoordiging vanuit de kernen waaruit de leerlingen afkomstig zijn.

- c. Uit één gezin kan slechts één persoon lid zijn van de OURA.
- d. De OURA kiest uit zijn midden een voorzitter. Locatie VEL levert de secretaris.
- e. Jaarlijks – doch uiterlijk acht weken na de aanvang van het nieuwe schooljaar – wordt door de voorzitter van de OURA een vergadering van de OURA uitgeschreven.
- f. De zittingsduur van de leden van de OURA bedraagt 2 jaar. Leden zijn maximaal twee keer herkiesbaar.
- g. Het streven is dat twee leden van de OURA zitting hebben in de MR van de school.
- h. Een of meer vertegenwoordigers van de MR die niet tot lid van de OURA gekozen zijn, kunnen door de OURA worden uitgenodigd de vergadering bij te wonen.
- i. De afgevaardigde vanuit de schoolleiding heeft een informerende en adviserende rol in de OURA.

Verkiezing en beëindiging

Artikel 6

- a. De OURA kan ouders uitnodigen zich kandidaat te stellen voor het lidmaatschap van de OURA. Ouders kunnen zichzelf kandidaat stellen.
- b. Verkiezing van ouderraadsleden vindt plaats bij meerderheid van stemmen.
- c. Als in een vacature twee of meer ouders een gelijk aantal stemmen krijgen en er slechts plaats is voor één van de ouders, wordt gekeken naar artikel 5b.
- d. De voorzitter van de OURA deelt de samenstelling van de OURA en de verdeling van de functies zo spoedig mogelijk na de verkiezing mee aan het bevoegd gezag, de MR en de ouders.

Artikel 7

- a. Het lidmaatschap van de OURA eindigt tussentijds:
 - 1. Onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter, dan wel bij mondelinge mededeling ter vergadering.
 - 2. Onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort.
- b. De leden van de OURA kunnen te allen tijde een lid uit de OURA ontslaan dat naar de mening van tenminste een twee derde meerderheid van de OURA zijn of haar taak niet naar behoren vervult. Een dergelijk besluit kan niet worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.
- c. Ouders kunnen te allen tijde bezwaren tegen een lid van de OURA indienen, door dit bezwaar schriftelijk bij de OURA kenbaar te maken, ondertekend door tenminste vijf ouders. De OURA kan bij voldoende motivering en onderzoek lid b toepassen.
- d. In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien.

Taakomschrijving

Artikel 8

Tot de taak van de OURA behoort:

- a. Het geven van adviezen aan de MR als geheel, aan de oudergeleding in de MR of aan het bevoegd gezag over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan.
- b. Het organiseren dan wel het verlenen van medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school dan wel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen.
- c. De voorzitter van de OURA zal 4 keer per jaar in de nieuwsbrief voor de ouders verslag doen van de taakuitvoering van de OURA en de data van de vergaderingen van de OURA vermelden.
- d. Het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school(leiding).
- e. Het introduceren van nieuwe ouders bij de school.

Taakuitvoering

Artikel 9

De OURA verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel van de school, zoals deze in de statuten van de school zijn omschreven. De OURA aanvaardt en erkent de

eigen verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, van de schoolleiding en van de MR binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten.

Artikel 10

De OURA heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de schoolleiding schriftelijk of mondeling vragen te stellen, die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs.

Indien de OURA van mening is dat een deel van de overige leden van het onderwijzend personeel bij de beantwoording moet worden betrokken dan maakt de OURA dit aan de schoolleiding kenbaar. Artikel 4 lid d is dan van toepassing.

Artikel 11

De leden van de OURA zijn gehouden tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

Artikel 12

De leden van de OURA hebben in overleg met de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

VERGADERINGEN

Artikel 13

De vergaderingen van de OURA zijn openbaar. Wanneer er vertrouwelijke zaken zullen worden besproken, dan moeten deze als zodanig genoteerd zijn op de agenda, dan wel moet de vertrouwelijkheid ervan tijdens de vergadering worden benadrukt. Wanneer de OURA besluit deze vertrouwelijke zaken niet in de openbaarheid te willen bespreken, dan kan zij hiertoe besluiten, en de vergadering in vertrouwelijkheid voortzetten.

Artikel 14

- a. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.
- b. De OURA vergadert in een cursusjaar tenminste vijf maal op van tevoren overeengekomen data. Deze zullen zoveel mogelijk worden afgestemd met de vergaderdata van de MR.
- c. De voorzitter is voorts bevoegd de OURA bijeen te roepen wanneer hij dat nodig acht.
- d. De voorzitter is tot bijeenroepen van de OURA verplicht wanneer tenminste vier leden van de OURA een daartoe strekkend verzoek schriftelijk hebben ingediend. Indien de voorzitter aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolgd heeft gegeven, zijn de verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van de OURA, die voor deze vergadering – zo nodig – zelf in zijn leiding voorziet.

Artikel 15

De secretaris maakt van elke vergadering een verslag ten behoeve van de leden van de OURA. Dit verslag wordt aan het bevoegd gezag, aan de schoolleiding en aan de secretaris van de MR ter kennisneming gezonden. Het verslag wordt ook op de website van de school geplaatst.

Stemmingen

Artikel 16

- a. Besluiten kunnen slechts worden genomen wanneer tenminste tweederde van de OURA leden aanwezig is.
- b. Voor zover dit reglement niet anders bepaald, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
- c. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
- d. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Middelen

Artikel 17

De kosten voor het functioneren van de OURA worden betaald uit de door het bevoegd gezag voor dit doel beschikbaar gestelde middelen.

Wijzigingen

Artikel 18

- a. In dit reglement kunnen door het bevoegd gezag na overleg met de OURA wijzigingen worden aangebracht.
- b. De OURA is bevoegd voorstellen tot wijziging van dit reglement aan het bevoegd gezag voor te leggen.

Slotbepalingen

Artikel 19

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de OURA, waarbij in ieder geval tweederde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

Artikel 20

In geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist het bevoegd gezag.

Artikel 21

Dit reglement treedt in werking na ondertekening door de voorzitter van de OURA en de locatiedirecteur van de locatie VEL.

Na goedkeuring bevoegd gezag d.d. 22 juni 2020.

Datum: 23 juni 2020



voorzitter OURA



locatiedirecteur VEL